

# 야놀자그룹 부패방지 정책

2022. 11. 제정  
2025. 10. 개정

# Contents

<b>서론</b>	<b>2</b>
1    개요	
2    목적 및 범위	
3    뇌물 및 부패방지법 준수	
<b>정의</b>	<b>6</b>
<b>부적절한 지급 금지</b>	<b>9</b>
1    아놀자그룹 원칙	
2    부적절한 지급 요청에 대한 대응	
<b>공무원 및 비즈니스파트너에 대한 이익 제공</b>	<b>11</b>
<b>비즈니스파트너로부터의 이익 수수</b>	<b>12</b>
<b>기부금</b>	<b>12</b>
1    정치 기부금	
2    자선 기부금 및 후원	
<b>비즈니스파트너</b>	<b>13</b>
1    실사	
2    M&A	
<b>기록 보관 및 내부 통제</b>	<b>14</b>
<b>정책의 이행</b>	<b>16</b>
1    교육 및 서약서	
2    신고 및 보복 금지	
3    위반의 결과	
<b>부록 1 – “RED FLAG GUIDANCE”</b>	<b>16</b>

## 서론

### 1. 개요

야놀자 및 야놀자의 연결대상 계열회사 등의 임직원 윤리강령(이하 “**Y-CoC**”)에 기술된 바와 같이, 주식회사 야놀자 및 야놀자의 연결대상 계열회사 등(이하 총칭하여 “**회사**” 또는 “**야놀자그룹**”)는 윤리적이고 정직하며 청렴하게 사업을 영위합니다. 야놀자그룹은 특히, 뇌물방지 및 부패방지 법률(이하 “**뇌물 및 부패방지법**”)과 관련된 모든 관련 법률, 규정 및 기관 발행 지침을 완전히 준수하기 위하여 Y-CoC 의 부수적인 본 부패방지 정책(“**본 정책**”)을 수립하였으며, 야놀자그룹의 모든 임원 및 직원(이하 “**임직원**”)은 본 정책을 준수할 의무가 있습니다.

### 2. 목적 및 범위

본 정책은 야놀자그룹이 관련 뇌물 및 부패방지법을 준수할 수 있도록 모든 임직원이 준수해야 할 기본적인 행동의 개요를 서술하고 있습니다. 본 정책은 임직원이 뇌물 및 부패 관련 문제 발생 시 이를 인지하여 보고하고, 뇌물 및 부패방지법 위반 행위를 방지하며, 잠재적 위험에 대한 자문 및 가이드가 필요할 경우 야놀자의 컴플라이언스 부서에 신속히 연락을 취할 수 있도록 지원하기 위한 것입니다.

아래에서 자세히 설명 드리는 바와 같이, 본 정책과 뇌물 및 부패방지법을 준수하지 않는 경우, 야놀자그룹과 임직원 모두에게 심각한 결과가 초래될 수 있습니다. 이에 따라, 회사는 본 정책과 뇌물 및 부패방지법 위반에 대하여 “무관용” 원칙을 적용하며, 임직원은 본 정책에 명시된 원칙을 면밀히 검토하고 준수해야 합니다.

### 3. 뇌물 및 부패방지법 준수

야놀자그룹은 사업을 영위하는 국가에서 적용되는 모든 뇌물 및 부패방지법을 엄격히 준수하고 있습니다. 이러한 법률은 공무원의 뇌물수수행위와 상업적인 관계에 있는 당사자 사이의 배임수재 행위를 금지합니다. 1977년 미국 해외부패방지법(US Foreign Corrupt Practices Act of 1977, 개정 내용 포함), 2010년 영국 뇌물법(UK Bribery Act of 2010) 및 한국의 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률(Y-CoC 제 3장 국제 사업 관련 법률에 자세히 기술됨; “청탁금지법”) 등 일부 법률에 따르면, 사업을 획득·유지하거나 유리한 대우를 받기 위하여 공무원 또는 비즈니스파트너에게 경제적 이익을 제공하는 행위는 기소 및 유죄판결의 대상이 되는 범죄행위입니다.

- **해외부패방지법(FCPA)**

FCPA는 미국의 주요한 부패방지 법률입니다. 동 법은 특정 계층의 개인과 사업체가 사업을 획득·유지하는 데 도움을 받기 위한 목적으로 미국 외 국가의 공무원에게 대가를 지급하는 행위를 위법한 것으로 규정하기 위하여 제정되었습니다. FCPA는 (i) 직·간접적으로 공적인 지위에 있는 외국 공직자 등(foreign official)에 영향을 미치거나, (ii) 외국 공직자 등으로 하여금 적법한 직무를 위반하는 작위나 부작위 행위를 유도하거나, (iii) 비즈니스파트너를 위하여 또는 비즈니스파트너와 함께 사업을 획득·유지하거나, 비즈니스파트너에게 사업을 양도하기 위해 부당한 이득을 확보하려는 목적으로 금전 또는 금품이 외국 공직자 등에게 제안, 제공 또는 약속될 것임을 알면서도, 특정인에 대한 금전, 금품의 제안, 지급, 지급 약속 또는 지급 승인을 위하여 의도적으로 우편이나 주(州) 사이의 상거래 수단을 부패한 방식으로 사용하는 것을 명시적으로 금지합니다. FCPA는 모든 미국인 및 특정 해외 증권 발행인에게 적용되며, 미국 영토 내에서 직접 또는 대리인을 통해 부패한 지급 행위를 촉진하는 외국 기업 및 외국인에게도 적용됩니다. 다시 말해, 미국에 거주하지 않는 외국 기업이나 외국인이라도 미국 통신망, 은행 전산망 등을 사용하여 외국 공무원에게 뇌물을 제공할 경우 FCPA의 처벌을 받을 수 있으므로 주의가 필요합니다. 또한, FCPA는 미국에 증권이 상장된 회사들에게 FCPA의 회계처리 규정을 준수할 것을 요구합니다. FCPA의 회계처리 규정은 기업에게 (i) 기업의 거래가 정확하고 공정하게 반영된 회계장부와 재무기록을 작성 및 보관하고, (ii) 적절한 내부회계관리제도를 구축하여 유지할 것을 요구합니다.

- **영국 뇌물법(UKBA)**

UKBA는 영국의 주요 부패방지 법률입니다. UKBA는 영국 정부에게 영국과 “밀접한 관계” (UKBA에 정의됨)에 있는 자가 해외에서 저지른 범죄를 조사할 수 있도록 역외적용을 통한 관할권을 인정하므로, 영국에서 사업을 영위하는 외국 회사에 중요한 영향을 미치고 있습니다. 구체적으로, 업무상 뇌물을 방지하지 못한 기업 범죄(UKBA 제7조)는 영국 법률에 따라 설립된 상업적 조직이나 영국에 등록된 조합 및 영국에서 사업의 전부 또는 일부를 수행하는 해외 사업체에 적용됩니다. 예를 들어, 영국에서 사업의 일부를 수행하는 외국회사가 뇌물수수 행위를 방지하지 못한 경우, 해당 뇌물수수 행위가 모두 영국 외 지역에서 이루어지고, 회사에 대한 이익이 영국 외 지역에서 발생하도록 의도한 경우에도 기소될 수 있습니다. UKBA는 무엇이 “사업의 일부”를 구성하는지 정의하고 있지 않으므로, 야놀자그룹은 이러한 부분이 법원에서 명확해질 때까지 주의를 기울여야 합니다. 대표 사무소나 영국 대리인도 대상이 될 수 있으며, 이 경우 회사가 취할 수 있는 법률상 항변은 적절한 시스템 및 통제의 존재를 입증하는 것입니다. 명확히 하자면, FCPA 와 UKBA는 여러 측면에서 차이가 있기 때문에 FCPA를 준수한다고 해서 UKBA의 준수가 보장되는 것은 아닙니다.

- **한국 청탁금지법**

청탁금지법은 2016년 9월 28일자로 시행되었습니다. 청탁금지법은 (i) “공직자등”에 대한 금전 또는 금품 제공 금지 및 (ii) “공직자등”에 대한 부정한 청탁 금지라는 두 가지 핵심 내용으로 구성됩니다. “공직자등”은 국가·지방 공무원뿐만 아니라, (i) 공공기관 또는 공직유관단체의 임직원, (ii) 교육기관의 임직원, (iii) 학교 교직원 및 (vi) 언론인 및 기타 언론사 직원도 포함합니다. 청탁금지법 시행령은 공직자에게 금전을 지급하거나 이익을 제공할 수 있는 예외사항을 열거하고 있습니다. 예를 들어, 수익자의 원활한 직무 수행, 사고·의례 또는 경조사 목적으로 제공되는 5만원 이하의 음식물, 5만원 이하의 선물, 5만원 이하의 결혼식 축의금이나 장례식 부조금(화환을 보낸 경우, 10만원 이하의 화환)은 허용됩니다. 그러나 계류 중인 현안과 관련하여 공직자에게 금전을 지급하거나 이익을 제공한 경우, 청탁금지법에 위반될 수 있습니다. 또한, 청탁금지법은 금전의 지급이나 이익 제공이 수반되는지 여부와 관계없이, 자신을 위해서 혹은 타인을 대신하여 공직자에게 법률을 위반하거나 그 권한을 넘어 직무를 수행하도록 하는 “부정한 청탁”을 하는 행위를 금지하고 있습니다. 구체적으로, 청탁금지법은 부정한 청탁 대상직무를 14가지 예시로 명시하고 있습니다. 주요한 예시로는 (i) 관련 요건을 완전히 충족하지 않았음에도 승인 또는 인가하여 줄 것을 요청하는 행위, (ii) 공직자에게 직무상 기밀을 누설하도록 요청하는 행위, (iii) 위반행위를 묵인하거나 제재를 부적절하게 감경하여 줄 것을 요청하는 행위, (iv) 평가 점수를 부적절하게 높여줄 것을 요청하는 행위 등이 있습니다. 한편, 청탁금지법은 청탁금지법이 적용되지 않는 7가지 예시도 열거하고 있습니다. 주요 예시로는 (i) 법령에서 정한 절차에 따라 요청하는 행위, (ii) 자신 또는 타인을 대신하여 민원을 제기하는 행위, (iii) 법정기한 내 업무를 처리하여 줄

것을 요청하는 행위 또는 (iv) 법령에 대한 설명이나 해석을 요구하는 행위 등이 있습니다.

- **기타 부패방지 법령**

본 정책은 야놀자그룹이 사업을 영위하는 모든 관할권에서 적용되는 기타 뇌물 및 부패방지법의 준수를 보장하는 것을 목표로 합니다. 여기에는 OECD 뇌물방지 협약(OECD Anti-Bribery Convention), 한국의 국제상거래에 있어서 외국공무원에 대한 뇌물방지법, 부패방지 법령 및 한국의 형법에 따른 배임 또는 업무상 배임에 의한 뇌물수수와 관련된 조항과 기타 모든 현지 부패방지 법령을 포함하되, 이에 국한되지 않습니다.

특정 행위가 본 정책이나 기타 관련 뇌물 및 부패방지법의 위반으로 간주될 수 있을지 불분명한 경우, 즉시 컴플라이언스 부서에 문의하시기 바랍니다.

## 정의

본 정책의 주요 용어는 다음과 같이 정의합니다.

용어	정의
사업 목적	<p>야놀자그룹 사업과 규제상 이해관계 및 업무를 촉진하는 것을 주된 목적으로 윤리적이고 합법적인 수단을 통해 수행되는 활동, 행위 또는 행사(다음을 포함하되, 이에 한정되지 않습니다.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>야놀자그룹의 상품이나 서비스의 홍보, 시연, 설명</li> <li>야놀자그룹의 상품이나 서비스 판매를 위한 협상 및 계약 체결과 이를 지원하기 위하여 필요한 활동, 행위, 행사(예: 고위 임원이나 계약협상팀 간 회의)</li> </ul>
경제적 이익	<p>유형물(예: 기념품, 수집품, 판촉물 등), 여행, 향응, 접대(예: 사업 회의 또는 행사에서 소비되는 식음료), 특혜(예: 회원권), 사회활동(예: 문화 및 스포츠 행사, 골프, 기타 형태의 향응 등)과 일반적으로 통상적인 사업 관련 선물로 간주되지 않는 이익을 모두 포함합니다. 경제적 이익은 다음 각 호의 기준을 모두 충족한 경우에 한하여 제공하거나 제공을 제안할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>현지 관행과 실무 및 제공자와 수익자의 지위를 고려하였을 때 그 가격과 빈도가 합리적인 경우</li> <li>현지 법률과 수익자 조직의 방침/규칙상 보편적으로 인정되는 형태의 접대와 일치하는 경우</li> <li>명시된 사업 목적과 관련이 있는 경우</li> <li>공개적이고 투명하게 제공, 제안된 경우</li> <li>계류중인 현안과 관련하여 공무원에게 제공하는 것이 아닌 경우</li> </ul>
금전	<p>금액을 불문하고 다음과 같은 형태를 포함합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>모든 종류의 법정 통화 또는 화폐</li> <li>다음에 해당하는 유가증권(상품/물품) <ul style="list-style-type: none"> <li>현금으로 쉽게 전환 가능한 자산(예: 수표, 여행자 수표, 무기명 증권, 어음 및 이와 유사한 증권)</li> <li>사실상의 통화로 교환되거나, 대체 가능한(fungible) 교환의 일환이나 리기프팅(re-gifting) 관행에 따라 교환되는 자산[예: 유·무형의 디지털 선불 기프트/쇼핑 카드나 쿠폰]</li> <li>증권(예: 주식 또는 채무증서)</li> </ul> </li> </ul>
홍보용품	야놀자그룹 로고가 부착된 용품 패키지
급행료	비자 발급, 허가 처리 또는 유틸리티 공급 보장 등 비재량적 정부 조치의 신속한 처리 또는 촉진을 위하여 공무원에게 지급하는 소액의 금전

<p>뇌물</p>	<p>제공자를 위해 공적 또는 사업적 행위에 부적절한 영향을 미치거나, 부당한 이득을 확보하기 위하여 직·간접적으로 승인, 제안, 약속, 제공하는 경제적 이익입니다. 뇌물은 다양한 형태를 취할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 선물</li> <li>• 현금 및 유가증권(기프트 카드 포함)</li> <li>• 현물출자 및 서비스</li> <li>• 일부 환불(kickback)</li> <li>• 비공식 수수료</li> <li>• 향응, 식사 및 여행</li> <li>• 가족 구성원 또는 지인을 위한 혜택</li> <li>• 의료비 지급</li> <li>• 비밀 수수료</li> <li>• 자선 기부금</li> <li>• 사업, 채용, 인턴십 또는 투자 기회</li> <li>• 계약, 발주서 또는 컨설팅 계약의 사용</li> <li>• 개인적인 호의</li> <li>• 기타 이익 또는 이득</li> </ul> <p>뇌물은 보건 및 안전 관련 지급금을 제외합니다.</p>
<p>보건 및 안전 관련 지급금</p>	<p>임직원 또는 임직원의 가족 구성원에 대한 임박한 신체적 위해 또는 구금의 위협이나 위험을 방지하기 위하여 공무원에게 지급하는 금전</p>
<p>비즈니스파트너</p>	<p>야놀자그룹에게 서비스 또는 상품을 제공하거나 야놀자그룹과 함께 또는 야놀자그룹을 대신하여 사업활동을 수행하는 유통사, 하도급자, 거래처, 관세사, 운송주선인, 판매대리인, 로비스트, 컨설턴트, 변호사, 회계사, 규제 중개인 등이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.</p>

<p>공무원</p>	<p>공무원은 대체로 다음을 의미하나, 이에 국한되지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가, 지역, 지방 또는 기타 정부의 임직원 혹은 행정부, 입법부, 사법부의 부처, 기관 또는 대행기관의 임직원(선출 또는 임명된 공무원 포함)</li> <li>• 정부가 소유·지배하거나 정부의 기능을 수행하는 회사 또는 기업(예: 국가 에너지 및 운송회사, 의료 서비스 제공업체 및 국영 통신사)의 임직원</li> <li>• 정당, 정당 관계자 또는 각급 공직 후보자</li> <li>• 국제공공기관의 임직원(예: 세계은행, 국제연합 및 국제통화기금)</li> <li>• 왕족 또는 군인</li> <li>• 위 각 호에 해당하는 이를 위하여 또는 이를 대신하여 공적인 지위를 가지고 행위하는 개인(금전을 지급받았는지 여부를 불문함)</li> <li>• 현지 법률 또는 야놀자그룹의 정책 및 규정에 따라 달리 공무원으로 분류되는 개인</li> </ul>
<p>공직자</p>	<p>한국 청탁금지법에 정의된 공직자는 다음을 포함합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국의 국가 또는 지방 정부의 공무원 및 직원</li> <li>• 한국에 등록된 공직유관단체의 임직원</li> <li>• 정부 위원회에서 활동하고 있는 자 또는 한국 법률에서 정의된 바에 따라 “공적 기능을 수행하는” 자</li> <li>• 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교 및 대학교 등 한국 교육기관의 임직원</li> <li>• 한국에 등록된 언론사의 임직원</li> </ul>

## 부적절한 지급 금지

### 1. 야놀자그룹 원칙

야놀자그룹은 모든 형태의 부적절한 지급을 금지합니다. 임직원은 사업을 획득·유지하거나 규제 승인 또는 세금 감면 획득, 관세 회피 또는 경쟁업체나 사업 기회에 관한 기밀정보의 취득 등 부당한 이익을 확보하기 위하여 공무원 및 그 가족 구성원, 민간의 상업적 거래상대방 또는 비즈니스파트너에게 그들이 공적·사업적 지위로 행하는 행위나 결정에 영향을 미치려는 의도 또는 그러한 것으로 간주되는 의도 하에 직·간접적으로 금품의 선물, 제안, 지급 또는 약속을 제공, 지급, 제안, 약속, 승인할 수 없습니다.

야놀자그룹은 뇌물 및 급행료를 절대적으로 금지합니다. 또한, 야놀자그룹은 비즈니스파트너를 통한 뇌물 공여도 금지합니다. 극히 드문 경우 보건 및 안전 관련 지급금이 허용되나, 임직원이나 그 가족 구성원의 안전이 확보되는 즉시 컴플라이언스 부서에 해당 보건 및 안전 관련 지급금에 대하여 보고하여야 합니다.

악의적이거나 부패한 의도가 없어도 부적절한 지급으로 간주될 수 있습니다. 일부 국가에서는 부적절한 지급 관련 법률을 위반함에 있어 악의적이거나 부패한 의도 또는 고의가 요구되지 않으며, 많은 경우 특정 유형의 지급 자체로 악의적이거나 부패한 의도가 있는 것으로 추정됩니다. 허용되는 지급인지 여부와 특정 개인이나 사업체가 공무원인지 여부에 대한 결정은 제반 관련 상황을 고려하여 이루어집니다. 따라서, 임직원이 예정하고 있는 지급의 적정성에 대해 확신이 서지 않는 경우, 과거 관행에 의존하지 말고 컴플라이언스 부서와 상의하여야 합니다.

### 2. 부적절한 지급 요청에 대한 대응

야놀자그룹은 공무원 또는 비즈니스파트너에 대한 모든 부적절한 지급을 금지합니다. 임직원은 부적절한 지급을 요청 받는 경우 다음 절차에 따라 대응해야 합니다.

- ① 회사의 부패방지 정책 및 Y-CoC 에 위반되므로 지급을 거절한다는 점을 설명합니다.
- ② 거절의사를 명확히 전달하고 오해나 재고의 여지가 없도록 합니다.
- ③ 즉시 컴플라이언스 부서에 해당 내용을 알려야 합니다.

어떠한 임직원도 부적절한 지급을 거절하였다는 이유로 성과 평가, 보수 또는 기타 방식을 통해 불이익을 받지 않을 것입니다. 마찬가지로, 임직원이 부적절한 지급을 거절함에 따라 발생한 지연이나 금전적 손실을 이유로 사업 성과가 부정적으로 평가되지 않을 것입니다.

## 공무원 및 비즈니스파트너에 대한 이익 제공

야놀자그룹 및 임직원은 합법적인 사업 및 홍보 활동과 관련하여, 존경, 감사 또는 선의의 표시로써 특정한 상황에서만 공무원 및 비즈니스파트너에게 합리적인 이익을 제공할 수 있지만, 본 정책 및 관련 법률을 준수하여야 합니다. 이익 제공과 관련하여 다음의 기준을 모두 충족하여야 합니다.

- 이익 제공은 그 성격과 금액 측면에서 합리적이어야 합니다. 제공될 국가/시장의 기준, 수익자의 본국/시장의 기준 및 야놀자그룹이 정한 가이드에 비추어 지나치거나 사치스럽지 않아야 합니다.
- 이익 제공은 특정인 및 특정인의 기관, 조직 또는 회사에 제공되는 기타 모든 내역과 비교하였을 때, 그 빈도가 지나치게 높아서는 안 됩니다.
- 이익 제공은 통상적이고 적절한 상황에서 Y-CoC 에 부합하여 이루어져야 합니다.
- 이익 제공에는 도박이나 지나치게 성적인 내용의 쇼와 같은 성인 오락이 포함되어서는 안 됩니다.
- 이익 제공은 부적절하게 비춰져서는 안 됩니다.
- 이익 제공은 공개적으로 투명하게 이루어져야 합니다(즉, 임직원 또는 수익자가 그들의 상급자 등에게 숨겨서는 안 됩니다).
- 이익 제공은 의무, 이익교환, 호의 또는 대가성 조치에 대한 기대나 의도 없이 이루어져야 합니다.
- 이익 제공은 공무원 또는 비즈니스파트너의 배우자나 기타 가족 구성원에게 이루어질 수 없습니다.
- 이익 제공은 모든 관련 법령 및 야놀자그룹과 수익자의 조직, 기관 또는 회사 간 존재하는 계약상 의무와 내부 규칙이나 정책에 따라 허용되어야 합니다.
- 이익 제공은 야놀자그룹의 회계장부 및 재무기록에 정확하고 완전하게 기록되어야 합니다.

임직원은 컴플라이언스 부서의 승인을 받지 않는 한, “인당” 한도를 초과하는 경제적 이익을 제공할 수 없습니다. 이와 관련하여 야놀자그룹은 임직원이 공무원 또는 비즈니스파트너에게 제공할 수 있는 특정 경제적 이익의 “인당” 한도에 관한 세부 가이드라인을 수립하였습니다. 세부 가이드라인에 명시된 금액은 참고용이며 현지 법률 및 수익자가 소속된 조직의 규칙이 적용됩니다. 임직원은 세부 가이드라인과 관련하여 문의사항이 있는 경우 컴플라이언스 부서에 문의해야 하며(또는 자문을 구해야 하며) 컴플라이언스 부서는 해당 관할권의 현지 변호사와 상의하여 합리적인 범위를 안내해야 합니다. 보다 자세한 사항은 세부 가이드라인을 참조하시기 바라며, 문의사항이 있는 경우 컴플라이언스 부서에 연락하시기 바랍니다.

- **금전**

임직원은 컴플라이언스 부서의 승인 없이 관련 현지 법률에 따라 정해진 금액을 초과하는 금전을 공무원 또는 비즈니스파트너에게 제공할 수 없습니다. 결혼식, 장례식 등의 경우를 포함한 금전·조의금 지급 또한 각국의 관련 법률을 준수하여야 합니다. 유가증권은 사업상 목적으로 신의성실의 원칙에 따라 부적절한 대가성 없이 비즈니스파트너에게 제공될 수 있습니다. 또한, 현금으로 지급되는 컨설팅 서비스료나 강연료는 법률을 위반하지 않는 수준에서 임직원이 기존에 체결한 서면 계약의 조건에 따라 현금으로 지급될 수 있습니다. 단, 정당한 영역의 대가로서 지급하는 비용이라고 하더라도, 이를 형식적으로 활용하여 제공받은 영역의 반대급부를 초과 지급하는 행위 등은 엄격히 금지됩니다.

- **여비**

임직원은 별도의 계약 및 회계부서의 승인 없이 공무원 또는 비즈니스파트너에게 여행 또는 숙박시설을 제공할 수 없습니다. 그러한 계약을 구두로 합의하는 것은 금지됩니다. 본 정책을 위반하거나, 부록 1("Red Flag")과 관련하여 의심스러운 정황이 발생하였을 경우, 회계부서는 컴플라이언스 부서에 질의하여 적절한 합의 절차를 거쳐야 합니다. 야놀자그룹이 주최하는 특정 공식 행사와 관련되지 않는 경우 공무원에게 여비가 지급될 수 없습니다. 회사가 회사 또는 서비스의 홍보와 관련된 공식 행사를 (한국 또는 해외에서) 주최하는 경우, 공무원을 초청할 수 있고, 모든 수익자에게 일률적으로 제공되는 범위 내에서 합리적인 금액의 여비(항공료 및 호텔비) 및 식사를 제공할 수 있습니다. 여비를 제공하는 경우 임직원이 당사자와 합의한 계약서에 실제 금액이 기재되어 있어야 합니다.

- **기타**

임직원은 지나치게 화려하거나 고급 음식점에서 식사를 제공해서는 안 됩니다. 또한 도박이나 지나치게 성적인 내용의 쇼와 같은 성인 오락을 제공하거나 그 제안을 수락해서는 안 되고, 개인적인 활동이나 향응에 대하여 비즈니스파트너에게 변제하거나 비즈니스파트너로부터 변제 받아서는 안 됩니다. 비즈니스파트너에게 식사 및 향응을 제공하는 경우, 임직원은 세부 가이드라인에 따른 결재라인 및 컴플라이언스 부서가 시행하는 모든 정책을 참조하여야 합니다.

본 정책에 명시적으로 언급되지 않은 접대의 경우 컴플라이언스 부서의 승인을 받아야 합니다. 여기에는 비즈니스파트너와의 사업 논의 및 관계 구축을 위한 사교 또는 스포츠 행사의 주최, 인턴십이나 채용 기회의 제안 및 제공, 야놀자그룹에 대한 투자나 야놀자그룹과 함께 투자할 수 있는 잠재적 기회에 관한 사업 개발 행사의 주최를 포함하나 이에 국한되지 않습니다.

## 비즈니스파트너로부터의 이익 수수

임직원에게 부적절한 영향을 미칠 목적으로 제안되거나 제공된, 또는 부패하거나 부적절한 것으로 비취질 수 있는 경제적 이익은 절대적으로 금지됩니다. 이러한 경제적 이익은 야놀자그룹의 사업과 무관하고 사치스럽거나 빈번하거나 은폐되었거나 비전문적 형태의 경제적 이익을 의미합니다. 임직원은 비즈니스파트너로부터 그 어떤 부적절한 선물 및 향응도 제공받을 수 없습니다. 불가피하게 부적절한 선물이나 향응을 제공받은 경우 임직원은 컴플라이언스 부서의 세부 가이드라인에 따라 조치해야 합니다.

임직원은 현지 규정 및 제공자가 소속된 조직의 사회통념상 선물 또는 향응의 가치가 받아들여질 수 있는 경우에 한하여 행사에서 제공되는 홍보용품 또는 기념품, 현지 관습에 따른 경조사비 및 간단한 다과 등의 선물 또는 향응을 제공받을 수 있습니다. 선물이나 향응이 적절한지 판단하기 어려운 경우 컴플라이언스 부서에 문의하여야 합니다.

임직원은 자신 또는 가족이나 친구의 이익을 위하여 비즈니스파트너에게 선물, 경조사비, 채용 기회, 기타 보상 혹은 우대를 요구해서는 안 됩니다. 또한 통상적인 업무시간 외에 비즈니스파트너로부터 업무와 관련 없는 연락을 받은 경우 이를 소속 부서장에게 보고하여야 합니다. 보다 자세한 사항은 세부 가이드라인을 참조하시기 바라며, 문의사항이 있는 경우 컴플라이언스 부서에 연락하시기 바랍니다.

## 기부금

### 1. 정치 기부금

정치 기부금은 금지됩니다. 야놀자그룹의 자금, 재산 또는 서비스는 전세계 어디에서나 정무직, 정당, 공직 또는 위원회에 출마한 후보자에 대한 정치 기부나 지원 목적으로 사용될 수 없습니다.

### 2. 자선 기부금 및 후원

자선 목적 기부금은 오로지 공공의 이익을 위한 것이어야 합니다. 자선 기부금은 사업을 획득·유지하거나 야놀자그룹을 위해 부당한 이익을 얻으려는 의도로 제공되어서는 안 됩니다. 후원은 공무원에게 금품을 제공하는 데 사용될 수 없으며, 공공의 이익이라는 목적 하에 합법적인 방식으로만 제공되어야 합니다. 후원은 컴플라이언스 부서가 시행하는 서면 방침 및 절차에 따라 잠재적 수익자에 대한 적절한 실사를 거치고 승인을 받은 후에만 제공될 수 있습니다.

## 비즈니스파트너

### 1. 실사

야놀자그룹은 비즈니스파트너가 회사를 대리하여 업무를 개시하기 전에 세부 가이드라인에 따라 실사하여야 합니다. 부록 1("Red Flag")은 실사 과정에서 발견되어 뇌물 및 부패방지법이나 본 정책에 따른 우려를 야기할 수 있는 위험한 정황을 열거하고 있습니다. 실사를 할 때 이러한 Red Flag 를 참고하여야 하며, 보다 구체적인 사항은 세부 가이드라인을 참조하시기 바랍니다. 야놀자그룹은 비즈니스파트너가 Business Partner Code 에 따라 부패방지 관련 법령과 회사의 본 정책을 준수하는지 주기적으로 모니터링해야 합니다.

### 2. M&A

인수 또는 합병을 계획하는 경우, 야놀자그룹이 매수인으로서 대상회사 및 그 공급업체의 의무를 최종적으로 부담하게 될 수 있으므로 대상회사 및 그 공급업체가 뇌물 및 부패방지법을 완전히 준수하고 있는지 확인하는 것이 중요합니다. 따라서, 실사 과정에서 확인된 뇌물 또는 부패 이슈나 과거 또는 현재의 위반사항은 완전히 해결되어야 하며, 비위행위를 중단하기 위한 즉각적인 조치가 취해져야 합니다. 부패방지법 위반사항이 발견되었을 때, 대상회사의 과거 또는 현재 위반사항을 완화시킬 수 있는 구제수단이 없거나 그에 대한 문제를 해결하는 것이 불가능한 경우, 야놀자그룹은 예정된 거래를 중단하여야 합니다. 또한, 인수 후 통합 과정에는 부패방지 컴플라이언스 통제조치 시행이 포함되어야 합니다. 인수합병 관련한 추가 정보 및 특별히 고려하여야 하는 사항은 세부 가이드라인을 참고하시기 바랍니다.

## 기록 보관 및 내부 통제

회계장부 및 재무기록은 정확하여야 합니다. 모든 지출은 야놀자그룹의 내부 통제에 따라 회사의 회계장부와 재무기록에 정확하게 작성되고 기록되어야 합니다. 야놀자그룹은 회사의 지출에 관하여 은폐 또는 허위 기재하거나, 기록을 위조하거나, 회사의 내부 통제기준을 위반하거나, 적절한 승인과 증빙서류 없이 회사를 대리하여 지급하는 행위를 금지합니다. 야놀자그룹은 내부 통제, 회계처리 및 기록 보관 관행과 관련하여 회사의 요구사항을 명시한 방침 및 절차를 유지하고, 임직원은 이를 준수하여야 합니다. 야놀자그룹의 회계/재무 책임자는 컴플라이언스 부서와 협의하여 은행계좌 및 지급 실행에 대한 적절한 내부 통제의 수립 및 유지를 감독하고, 적절한 전자적 또는 기타 자금 이체 방식을 시행 및 유지해야 합니다. 야놀자그룹의 회계/재무 책임자의 사전 승인 없이는 어떠한 자금 이체 방식도 수립할 수 없습니다. 지급 지시서의 진위 및 정확성을 보장하고 허위의 자금이체나 오류로 인한 자금 이체를 배제하기 위한 절차가 고안되어야 합니다.

## 정책의 이행

### 1. 교육 및 서약서

신입 직원을 포함한 모든 임직원은 본 정책의 내용이 포함된 윤리교육을 수료하고, 세부 가이드라인을 숙지해야 합니다. 기록 보관이나 내부 통제의 책임이 있거나, 비용처리 및 계약에 대한 승인 권한이 있거나, 공무원이나 특정한 비즈니스파트너와 접촉하는 모든 임직원은 컴플라이언스 부서가 정하는 바에 따라 별도의 부패방지 교육을 받아야 합니다. 임직원은 본 정책과 뇌물 및 부패방지법, 제재 및 수출통제 관련 법률을 이해하고 준수할 것에 대해 동의하는 서약서에 매년 서명하여야 합니다.

### 2. 신고 및 보복 금지

임직원은 본 정책 또는 뇌물 및 부패방지법의 위반 혐의나 위반 사실을 인지한 경우 감사부서에 즉시 신고할 책임이 있습니다. 이러한 책임이 관련 정부당국에 신고하지 말라는 것을 의미하는 것은 아닙니다. 감사 부서는 위반 혐의나 위반 사실에 대한 신고가 접수된 경우 제기된 주장의 심각성, 신빙성, 관련 출처를 통한 확인 가능성 등을 신속히 검토하고, 위반 혐의 또는 위반 사실에 대하여 적절한 조치를 취해야 합니다. 이 과정에서 야놀자그룹은 신고자의 신원이 드러나지 않도록 보장하여야 합니다. 임직원은 다음과 같은 웹사이트를 통하여 위반 혐의 또는 위반 사실을 익명으로 신고할 수 있습니다.

온라인 신고 웹사이트 주소: <https://www.kbei.org/y-siren>

감사 부서에서는 제보 접수와 제보 사실 확인 및 처리 등 일체 업무를 담당합니다. 실명으로 제보 사실을 증명할 수 있는 자료를 첨부해야 신속한 처리가 가능합니다. 익명으로도 가능하지만, 정보 부족 등으로 처리가 지연되거나 중지될 수 있습니다.

야놀자그룹은 임직원이 본 정책의 위반사항을 신고하거나, 신고 의사를 표시하거나, 동료 직원의 신고서 작성을 도와주거나, 성실하게 조사에 참여하거나 조력을 제공한 경우, 최종적으로 위반이 없었다고 판단되더라도 해당 임직원에게 대해 어떠한 형태의 보복 또는 위협을 금지합니다. 또한 야놀자그룹은 회사의 컴플라이언스 프로그램에서 확인된 취약점을 즉시 시정하여야 합니다.

### 3. 위반의 결과

임직원은 본 정책 및 관련된 모든 뇌물 및 부패방지법을 이해하고 준수하여야 합니다. 이를 준수하지 않을 경우 야놀자그룹과 임직원 모두에게 심각한 결과가 초래될 수 있습니다. 구체적으로, 관련 뇌물 및 부패방지법을 위반할 경우 회사에 벌금형이 부과될 수 있고, 회사의 평판에 상당한 영향을 미칠 수 있으며, 입찰 정지나 입찰 참가 제한 등 사업상의 제약이 발생할 수 있고, 회사 및 임직원의 이미지가 현저히 훼손될 수 있으며, 심지어 회사의 해산으로 이어질 수 있습니다. 관련 뇌물 및 부패방지법을 위반할 경우 관련 비위행위에 가담한 임직원은 기소되거나, 벌금형 및 징역형에 처해질 수 있습니다. 또한, 임직원이 본 정책을 위반하는 경우 해고 또는 계약의 해지, 또는 민사상 손해배상청구 등과 같은 징계 조치를 받을 수 있습니다.

## 부록 1 – RED FLAG GUIDANCE

업무 과정에서 발생하여 뇌물 및 부패방지법 또는 본 정책과 관련한 우려를 야기할 수 있는 “Red Flag”의 목록은 다음과 같습니다. 본 목록은 완전한 것이 아니며, 예시 목적으로 작성되었다는 점을 참고하시기 바랍니다.

이러한 Red Flag 또는 뇌물 및 부패방지법 및 본 정책을 위반하거나 위반할 수 있는 사항, 기타 우려되는 사항을 발견하는 경우, 신속히 감사 부서에 신고하여야 합니다.

### “Red Flag”의 예시

- 비즈니스파트너가 부적절한 사업 관행에 관여하거나 관여하였다는 혐의로 고소·고발된 사실을 알게 되는 경우
- 비즈니스파트너가 뇌물을 지급하거나 뇌물을 요구하였다는 평판이 있거나 공무원과 “특별한 관계”가 있다는 평판이 있음을 알게 되는 경우
- 비즈니스파트너가 계약을 체결하기로 약정하거나 정부 기능 또는 절차를 수행하기 전에 수수료 또는 비용을 지급받을 것을 주장하는 경우
- 비즈니스파트너가 현금 지급을 요청하는 경우 또는 공식 수수료나 비용 약정에 서명하거나 기 지급된 금액에 대한 청구서, 영수증 제공을 거부하는 경우
- 비즈니스파트너가 거주하거나 사업을 영위하는 국가나 지리적 장소와 다른 국가나 지리적 장소에 금전을 지급할 것을 요청하는 경우
- 비즈니스파트너가 서비스를 “촉진”하기 위하여 추가 비용 또는 수수료를 요청하는 경우
- 비즈니스파트너가 계약 협상 또는 서비스 제공을 개시 또는 지속하기 전에 지나친 향응 또는 선물을 요청하거나 요구하는 경우
- 비즈니스파트너가 잠재적 법 위반을 “묵인”하는 대가로 금전 지급을 요청하는 경우
- 비즈니스파트너가 자신의 가족, 친척, 친구 또는 지인에게 채용 또는 기타 혜택을 제공할 것을 요청하는 경우
- 비즈니스파트너로부터 표준 양식이 아니거나 커스터마이징 된 것으로 보이는 청구서를 수령하는 경우
- 비즈니스파트너가 추가 합의를 주장하거나 합의된 조건을 서면으로 작성하는 것을 거부하는 경우
- 야놀자그룹에 제공된 서비스에 비하여 큰 금액으로 보이는 수수료 또는 비용이 청구되었음이 확인된 경우
- 비즈니스파트너가 야놀자그룹이 통상적으로 이용하지 않거나 알지 못하는 대리인, 중개인, 자문인, 유통사 또는 공급업체를 이용할 것을 요청하거나 요구하는 경우
- 비즈니스파트너로부터 비정상적으로 비싼 선물을 제공받거나 지나친 접대를 제공받는 경우

the 1990s, the number of people in the world who are under 15 years of age is expected to increase from 1.1 billion to 1.5 billion.

There are a number of reasons why the world's population is growing so rapidly. One of the main reasons is that the number of children born to each woman has increased. This is due to a number of factors, including the fact that women are now having children at a younger age, and that there are more children surviving to adulthood.

Another reason why the world's population is growing so rapidly is that the number of people who are surviving to old age has increased. This is due to a number of factors, including the fact that people are now living longer, and that there are more people surviving to old age.

There are a number of other reasons why the world's population is growing so rapidly, including the fact that there are more people surviving to old age, and that there are more people surviving to old age.

The world's population is growing so rapidly that it is expected to reach 8 billion by the year 2025. This is a significant increase from the 5 billion people who lived in the world in 1987.

The world's population is growing so rapidly that it is expected to reach 8 billion by the year 2025. This is a significant increase from the 5 billion people who lived in the world in 1987.

The world's population is growing so rapidly that it is expected to reach 8 billion by the year 2025. This is a significant increase from the 5 billion people who lived in the world in 1987.

The world's population is growing so rapidly that it is expected to reach 8 billion by the year 2025. This is a significant increase from the 5 billion people who lived in the world in 1987.

The world's population is growing so rapidly that it is expected to reach 8 billion by the year 2025. This is a significant increase from the 5 billion people who lived in the world in 1987.

The world's population is growing so rapidly that it is expected to reach 8 billion by the year 2025. This is a significant increase from the 5 billion people who lived in the world in 1987.

The world's population is growing so rapidly that it is expected to reach 8 billion by the year 2025. This is a significant increase from the 5 billion people who lived in the world in 1987.

The world's population is growing so rapidly that it is expected to reach 8 billion by the year 2025. This is a significant increase from the 5 billion people who lived in the world in 1987.

The world's population is growing so rapidly that it is expected to reach 8 billion by the year 2025. This is a significant increase from the 5 billion people who lived in the world in 1987.